



# Uživatelská příručka

## Zaměstnavatelský portál – Cassiopeia

Společnost UNIQA pro Vás připravila možnost využívat pro správu a zaslání příspěvků za zaměstnance na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření webový portál.

Na tomto webovém portálu máte možnost nahrát rozpis plateb, zkontrolovat správnost rozpisu a správnost umístění všech plateb na smlouvy o penzijním připojištění a doplňkového penzijní spoření.

Do systému Cassiopeia, webového portálu společnosti UNIQA pro komunikaci se zaměstnavateli se přihlásíte na stránkách naší společnosti – [www.uniqa.cz](http://www.uniqa.cz).



Vážená společnosti,

vítejte na stránkách společnosti AXA, určených pro správu příspěvků penzijního připojištění placených zaměstnavatelem. Na těchto stránkách můžete odesílat rozpis Vašich plateb a současně i kontrolovat jejich stav, najdete zde informace o příspěvcích, které se nám nepodařilo identifikovat a také přehled Vámi zaslanych plateb. Veškeré dotazy a připomínky prosím směrujte na níže uvedenou e-mailovou adresu, popř. na uvedené telefonní čísla.

Přihlášením na tyto stránky prohlašujete, že jste osoba oprávněná zaměstnavatelem pro správu příspěvků penzijního připojištění jeho zaměstnanců.

**Zadejte prosím přihlašovací jméno (přidělené naší společností) a Heslo:**

AXA, Váš poskytovatel finančního zabezpečení.

AXA PENZIJNÍ SPOLEČNOST, A. S.  
Úzká 335/8  
602 00 Brno  
tel: 292 292 292, 531 021 111  
e-mail: [info.pf@axa.cz](mailto:info.pf@axa.cz)  
www: [www.axa.cz](http://www.axa.cz)

Před prvním přihlášením musíte mít uzavřenou smlouvu o poskytování služeb webového portálu naší společností. Tuto smlouvu Vám naše penzijní společnost zaslala poštou, případně jinou formou na základě předchozí domluvy. V případě jakýchkoliv dotazů prosím kontaktujte naši penzijní společnost na e-mailu [hromadne.platby@UNIQA.cz](mailto:hromadne.platby@UNIQA.cz).

Do systému se může přihlásit osoba, která je danou společností pověřena ke zpracovávání osobních údajů zaměstnanců – zejména pracovníci personálního oddělení nebo mzdové účtárny.

Při přihlášení systém vyzve uživatele k zadání přihlašovacího jména (které Vám bylo naší penzijní společností přiděleno) a hesla (toto heslo si můžete zadat do systému při prvním přihlášení). Poté bude uživatel ještě vyzván k vypsání požadované hodnoty z kódové karty, kterou Vám naše penzijní společnost zaslala.

Po přihlášení můžete začít v systému pracovat.



**Úvodní stránka** systému Cassiopeia Vám nabídne možnost vybrat si společnost, za kterou budete zadávat a zobrazovat data – tato možnost je zobrazena pouze uživatelům, kteří mají přiřazeny minimálně dvě společnosti.

Současně Vás zde bude naše penzijní společnost informovat o novinkách týkajících se penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření, společnosti UNIQA a o případné nové funkčnosti tohoto webového portálu.

<b>Portál</b>	<b>Odhlásit</b>
<b>Úvodní stránka</b>	Portál / <b>Úvodní stránka</b>
Odeslání rozpisu	
Kontrola čísla smlouvy	
Nový rozpis	
Zaslané rozpisy	
Stav rozpisů	
Přehled plateb	
Články - informace	
Změna kont. údajů	
Změna hesla	
Změna zaměstnavatele	

---

## Vítejte v zaměstnavatelském portálu společnosti AXA

**Informace o společnosti:**  
**Nazev společnosti:**  
**IČO:**  
**Adresa:**  
**Kontaktní osoba:**

**Novinky:**  
Nemáte žádné zprávy



V menu **odeslání rozpisu** je možné odeslat naší společnosti rozpisu a to:

- pouze na smlouvy penzijního připojištění (PP)
- pouze na smlouvy doplňkového penzijního spoření (DPS)
- na oba typy smluv (PP i DPS)

Tyto rozpisu musí být ve formátu asociace penzijních společností (s příponou txt) nebo ve formátu xml, ale pouze ve tvaru vytvořeném naší společností (vzorová soupiska je ke stažení na webových stránkách [www.UNIQA.cz](http://www.UNIQA.cz)). Zaslání jiných typů rozpisů není umožněno.

Portál | Odhlásit

Portál / Odeslání rozpisu

**Úvodní stránka**

**Odeslání rozpisu**

Kontrola čísla smlouvy

**Nový rozpis**

Zaslané rozpisu

Stav rozpisů

Přehled plateb

Články - informace

Změna kont. údajů

Změna hesla

Změna zaměstnavatele

**Zvolte si možnost:**

Pouze smlouvy penzijního připojištění, tj. PP

Pouze smlouvy doplňkového penzijního spoření, tj. DPS

Oba typy smluv, tj. PP i DPS

Zvolit

Před finálním odesláním rozpisu systém zkontroluje „tvrdé“ a „měkké“ chyby. V případě tvrdých chyb bude rozpis odmítnut, pak je třeba chyby opravit a rozpis zaslat znovu.

V případě měkkých chyb je možné rozpis opravit a poté zaslat znovu, a nebo jej odeslat i s těmito chybami.

**Portál** | **Odhlásit**

Portál / Odeslání rozpisu / **Penzijní připojištění, tj. PP**

**Pouze smlouvy o penzijním připojištění, tj. PP**

- Soubor obsahuje následující měkké chyby:
- Neodesíláte soubor pro aktuální měsíc.
- Smlouva 230074620 zanikla 27.10.2014

- Chcete přesto soubor odeslat?
- (Pokud nebude možno platbu identifikovat, bude po 60-ti dnech vrácena)

**Kontrola čísla smlouvy - Smlouva nenalezena**

Typ vety	Číslo smlouvy	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Částka	Akce

**Kontrola čísla smlouvy - Smlouva zanikla**

Typ vety	Číslo smlouvy	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Částka	Platná do:	Akce
Z	230 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	300.00 Kč		<b>Opravit</b>

**Vytisknout měkké chyby?**

**Zvolte si možnost:**

Odeslat

Ukončit odesílání

**Zvolit**



V menu **kontrola čísla smlouvy** je možné zkontrolovat, zda číslo smlouvy odpovídá danému rodnému číslu. Tato kontrola je omezena na max. 10 smluv měsíčně.

Portál | Odhlásit

Portál / **Kontrola čísla smlouvy**

Úvodní stránka

Odeslání rozpisu

**Kontrola čísla smlouvy**

Nový rozpis

Zaslané rozpisy

Stav rozpisů

Přehled plateb

Články - informace

Změna kont. údajů

Změna hesla

Změna zaměstnavatele

Rodné číslo:

Číslo smlouvy:

Zvolit

Smlouva neexistuje



V menu **nový rozpis** je možné po zvolení možnosti PP; DPS; PP i DPS a zadání měsíce, ve kterém přijde platba, ručně zadat nový rozpis, popřípadě zkopírovat rozpis z předchozího měsíce, pokud byl vytvořen přes portál Cassiopeia.

Portál | Odhlásit

Portál / Nový rozpis / Penzijní připojištění, tj. PP

Úvodní stránka

Odeslání rozpisu

Kontrola čísla smlouvy

**Nový rozpis**

Zaslané rozpisy

Stav rozpisů

Přehled plateb

Články - informace

Změna kont. údajů

Změna hesla

Změna zaměstnavatele

Zadejte měsíc, za který přijede platba:

201503

Ďalší krok bude:

Zkopírujete předcházející měsíc

Nový rozpis

Odeslat



Po zvolení typu rozpisu je třeba nejprve vyplnit souhrnné údaje, tj. souhrnnou částku rozpisu a počet vět (tyto údaje je možné před finálním odesláním rozpisu upravovat).

**Portál** | **Odhlásit**

[Portál](#) / [Nový rozpis](#) / **Vytvoření e-súpisky ručně (PP)**

Hlavička rozpisu			
IČO:	250	Zaměstnavatel:	POL a. s.
Měsíc platby:	201503	Pořadí v měsíci:	4

  

Souhrnná částka	
<input type="text"/>	
Počet vět	
<input type="text"/>	
<b>Uložit</b>	





Poté je možné zadávat jednotlivé položky rozpisu. Po zadání správného čísla smlouvy systém sám doplní potřebné údaje o klientovi. Pak je třeba jen vyplnit částku a údaj uložit.

Portál / Nový rozpis / Vytvoření e-súpisky ručně (PP)

Hlavička rozpisu			
IČO:	<input type="text" value="3138"/>	Zaměstnavatel:	<input type="text" value="OL a. s."/>
Měsíc platby:	<b>201503</b>	Pořadí v měsíci:	<b>4</b>
Souhrnná částka:	<b>100.00</b>	Počet vět:	<b>1</b>

**Typ smlouvy:**

**Číslo smlouvy:**  
 [Doplň údaje smlouvy](#)

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Rodné číslo:**  
 Kontrola čísla smlouvy

**Částka:**



V momentě, kdy jsou všechny položky zadány, tlačítkem Zkontrolovat a uložit bude soupiska odeslána ke zpracování.

Portál / Nový rozpis / Vytvoření e-súpisky ručně (PP)

Hlavička rozpisu			
IČO:	<input type="text" value="138"/>	Zaměstnavatel:	<input type="text" value="OL a. s."/>
Měsíc platby:	201503	Pořadí v měsíci:	4
Souhrnná částka:	100.00	Počet vět:	1
			<input type="button" value="Změnit částku nebo počet vět"/>
Částka z rozpisu:	100.00	Rozdíl:	0.00
			<input type="button" value="✓ Zkontrolovat a uložit"/>

**Typ smlouvy:**

**Číslo smlouvy:**  
 Doplň údaje smlouvy

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Rodné číslo:**

**Částka:**



V menu **zaslané rozpisy** je uživatelům umožněno prohlížení všech rozpisů, které byly odeslány do naší penzijní společnosti prostřednictvím tohoto webového portálu. Přihlášený uživatel uvidí vždy jen rozpisy, které odeslal nebo vytvořil on.

Portál | Odhlásit

Portál / **Zaslané rozpisy**

Datum odeslání od:

Datum odeslání do:

Měsíc:

Částka:

Typ:

strana: 1/4 řádků:71      Řádků na stranu: 20      strana 1 >>>|

Datum odeslání	Měsíc	Pořadí	Částka (Kč)	Počet Vět	Soubor	Typ
02.03.2015	201503	3	1,000.00 Kč	1	7160271503_04.txt	PP
02.03.2015	201503	3	1,000.00 Kč	1	7160271503_03.txt	PP



V menu **stav rozpisů** je k dispozici po zvolení možnosti produktu informace o stavu zpracování Vašeho rozpisu. Stav může mít tuto hodnotu:

- **Zpracovaný** - rozpis spojen s platbou, která byla zaslána na náš příspěvkový účet, a všechny jednotlivé položky byly přiřazeny ke smlouvám
- **Nezpracovaný** – rozpis ještě není zpracovaný
- **Dlouhodobě nezpracovaný** – rozpis nebylo možné zpracovat

---

Portál | Odhlásit

Úvodní stránka | Odesláni rozpisu | Kontrola čísla smlouvy | Nový rozpis | Zaslané rozpisy | **Stav rozpisů** | Přehled plateb | Články - informace | Změna kont. údajů | Změna hesla | Změna zaměstnavatele

Portál / Stav rozpisů / Rozpisy na smlouvy Penzijního připojištění

Měsíc:

Částka:

Stav: **==Všechno==**  
Dlouhodobě nezpracovaný  
Nezpracovaný  
Zpracovaný

strana: 1/6 řádků:109      Řádků na stranu: 20      strana 1 >>>|

Měsíc	Částka (Kč)	Počet Vět	Stav:	Soubor
201501	30,820.00 Kč	32	Zpracovaný	7160271501 oprava od firmy.txt
201412	30,820.00 Kč	31	Zpracovaný	7160271412.txt
201411	30,820.00 Kč	32	Zpracovaný	7160271411.txt



V menu **Přehled plateb** máte k dispozici přehled všech plateb, které byly připsány ve prospěch našich příspěvkových účtů a které měly ve variabilním symbolu uvedeno IČ Vaší společnosti. Tento přehled slouží k Vaší kontrole.

V tomto přehledu je nejdříve třeba vybrat náš příspěvkový účet, na který chcete nahlížet (Penzijní připojištění = 77777555/2700; doplňkové penzijní spoření = 222333222/2700)

**Portál** | **Odhlásit**

**Portál / Přehled plateb**

**Zvolte si možnost:**

- Přehled plateb Penzijního připojištění
- Přehled plateb Doplňkového penzijního spoření

**Zvolit**

**Úvodní stránka**

**Odeslání rozpisu**

**Kontrola čísla smlouvy**

**Nový rozpis**

**Zaslané rozpisy**

**Stav rozpisů**

**Přehled plateb**

**Články - informace**



Portál | Odhlásit

Portál / Přehled plateb / Přehled plateb Penzijního připojištění

Úvodní stránka  
Odesláni rozpisu  
Kontrola čísla smlouvy  
Nový rozpis  
Zaslané rozpisy  
Stav rozpisů  
**Přehled plateb**  
Články - informace  
Změna kont. údajů  
Změna hesla  
Změna zaměstnavatele

Přijetí platby od:   
Přijetí platby do:   
Účet plátce:   
Částka:   
Stav: ==Všechno==

strana: 1/10 řádků:194      Řádků na stranu: 20       strana 1       >> >|

V přehledu jsou zobrazeny pouze platby, u kterých bylo ve variabilním symbolu uvedeno IČ Vaší organizace

Přijetí platby	Rozpis	Částka	Stav	Účet plátce	Název plátce
19.01.2015	p716027.va01	10,900.00 Kč	Zpracovaná	0000000010247517/6200	OMNIPOL A.S.
19.01.2015	p716027.va01	19,920.00 Kč	Zpracovaná	0000000010247517/6200	OMNIPOL A.S.
18.12.2014	p716027.ul01	19,920.00 Kč	Zpracovaná	0000000002280552/800	OMNIPOL a.s.
18.12.2014	p716027.ul01	10,900.00 Kč	Zpracovaná	0000000002280552/800	OMNIPOL a.s.

Věříme, že Vám práce s tímto webovým portálem přinese úsporu Vašeho času při zpracování plateb na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření za Vaše zaměstnance a získáte okamžitý přístup ke Všem informacím, které jsou pro Vaši práci nezbytné.

V případě jakýchkoliv dotazů nás, prosím, kontaktujte na e-mailové adrese [hromadne.platby@UNIQA.cz](mailto:hromadne.platby@UNIQA.cz).

Vaše **UNIQA penzijní společnost**